

SopimusLUONNOS psykologien vuokratyövoimapalvelun
pienhankinnasta

Diaarinumero 1560/2023

Palveluntuottaja



Pirkanmaan hyvinvointialue

Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Sisällys

Potilastietojärjestelmä 10

Potilastietojärjestelmän koulutus 11

Korvaus asiakkaan poissaolon ajalta 16

Hinnan muuttaminen 16

Virhe palvelutuotannossa ja sopimussakko 18

PIENHANKINTASOPIMUSLUONNOS2 (22)

Diaarinumero 1560/2023



Osapuolet

Tilaaaja:
Pirkanmaan hyvinvointialue
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Y-tunnus: 3221308-6

Palveluntuottaja:
Yritys Oy (Y-tunnus xxxxxx-x)
Katuosoite
Postinumero ja -toimipaikka

Noudatettavat sopimusehdot

Tässä sopimuksessa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (JYSE Palvelut 2014, päivitysversio 2022), ellei tässä sopimuksessa toisin todeta.

Lisäksi tässä sopimuksessa noudatetaan Henkilöstövuokrauksen yleisiä sopimusehtoja, HPL YSE 2018 (Liite x) ainoastaan niiltä osin, kuin tässä sopimuksessa on erikseen todettu.

Määritelmät

Määritelmät, kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1, jonka lisäksi:

Termillä *asiakas*, *potilas* tai *palvelujen käyttäjä* tarkoitetaan tässä sopimuksessa samaa kuin JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 1.6 määritelty Palvelun käyttäjä.

Termillä *Tilaaaja* tarkoitetaan Pirkanmaan hyvinvointialuetta.

Termillä *Palveluntuottaja* tarkoitetaan hankintapäätöksellä hyväksyttyä Tarjoajaa.

Termillä *Sopijapuolet* tarkoitetaan Tilaaajaa ja Palveluntuottajaa yhdessä. Termillä *Sopijapuoli* tarkoitetaan joko Tilaaajaa tai Palveluntuottajaa asiayhteydestä riippuen.

Lisäksi sovelletaan HPL YSE 2018 -ehtoja:

1.3 Henkilöstövuokrauksessa HPY (henkilöstöpalveluyritys eli Palveluntuottaja) toimittaa työntekijän asiakkaan (Tilaaajan) käyttöön vastiketta vastaan. HPY on



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

työntekijän työnantaja, mutta asiakas vastaa työntekijän työnjohdosta ja valvonnasta sekä työn tekemiseen ja järjestelyihin liittyvistä työnantajavelvoitteista. Työ suoritetaan tyyppillisesti asiakkaan (Tilaaajan) osoittamissa tiloissa ja asiakkaan osoittamilla työvälineillä sekä työmenetelmien mukaisesti.

Hankintasopimuksen tausta

Hankintasopimuksen taustalla on Pirkanmaan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan terveystalvelujen ja opiskeluhoollon toimialueen **nimike Etunimi Sukunimi** hankintapäätös (pp.kk.2023, §XX/2023).

Sopimuksen kohde

Hankintasopimuksen kohteena on psykologien vuokratyövoimapalvelu neuvolapalveluihin ja opiskeluhooltoon Pirkanmaan hyvinvointialueen Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinjan terveystalveluiden ja opiskeluhoollon toimialueen vastuuyksiköiden toimipisteisiin tilapäisiin psykologyövoiman tarpeisiin.

1. Opiskeluhoollon psykologyö

1.1 Opiskeluhoollon koulupsykologin säännöllinen työ

1.2 Koulupsykologin tutkimukset

2. Neuvolapalvelujen psykologyö

2.1 Neuvolapsykologin säännöllinen työ

2.2 Neuvolapsykologin tutkimukset

Sopimus koskee sopimuskauden alkamisen jälkeen tehtyjä tilauksia. Tämä sopimus ei koske yksittäisistä psykologin työvoimatarpeista tehtyjä, sopimuksen allekirjoitushetkellä, voimassa olevia hankintasopimuksia.

Palveluntuottajalle voidaan tehdä sopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevia tilauksia sopimuskauden päättymispäivään asti siten, että tämän sopimuksen mukaiset ehdot ovat voimassa yksittäisen psykologyövoiman tilauksen päättymiseen saakka taikka viimeistään, kun kuusi (6) kuukautta on kulunut sopimuksen päättymisestä.

Tarkemmin hankinnan kohde selviää palvelukuvauksesta (liite x).



Sopimuskausi

Sopimuskausi alkaa **pp.kk.2023** ja päättyy 31.12.2023.

Palveluntuottajalle voidaan tehdä sopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevia tilauksia sopimuskauden päättymispäivään asti siten, että tämän sopimuksen mukaiset ehdot ovat voimassa kuusi (6) kuukautta sopimuksen päättymisestä.

Palvelua tulee tarjota tarjouspyynnön mukaisesti keskeytymättä koko sopimuskauden ajan.

Yhteyshenkilöt

Tilaajan sopimuksen vastuhenkilö

Nimike **Etunimi Sukunimi**

puh. **XXX XXX XXXX**

sähköposti **etunimi.sukunimi@pirha.fi**

Tilaajan sopimussyntetyshenkilö

Suunnittelija **Elisa Sivula**

puh. **044 481 1115**

sähköposti **elisa.sivula@pirha.fi**

Tilaajan sopimuksen käytännön yhteyshenkilö (Opiskeluhoolto)

Palvelupäällikkö **Etunimi Sukunimi**

puh. **XXX XXX XXXX**

sähköposti **etunimi.sukunimi@pirha.fi**

Tilaajan sopimuksen käytännön yhteyshenkilö (Neuvolat ja kehitystä tukevat palvelut)

Palvelupäällikkö **Merja Värri**

puh. **040 806 3843**

sähköposti **merja.varri@pirha.fi**

Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Nimike **Etunimi Sukunimi**

puh. **XXX XXX XXXX**

sähköposti **etunimi.sukunimi@yritys.fi**

Yhteystiedot ja lisätiedot tilausten tekemistä varten:

- Sähköpostiosoite: **xx**
- Puhelin: **xx**



Alihankinta

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 3, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Hyvinvointialueelle sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain (laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021) 12 §:ssä tarkoitetulla tavalla sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tuottava yksityinen Palveluntuottaja voi hankkia omaa toimintaansa täydentäviä sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja tai omaa sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöään täydentävää työvoimaa alihankkijalta.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa alihankkijat, joita sen on tarkoitus käyttää ja esittää selvitys siitä, että alihankkijat täyttävät sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämislain 14 §:ssä säädetyt vaatimukset sekä tässä hankinnassa asetut vaatimukset. Tilaajan tulee antaa hyväksyntä alihankkijoiden käyttämiseen.

Palveluntuottajalla tulee olla omaa osaamista palvelun tuottamisesta. Palveluntuottajan tulee tuottaa omana toimintana vähintään yli puolet Tilaajalle tuotetuista palveluista. Palveluntuottaja ei voi hankkia koko palvelua alihankintana tai ketjuttaa palveluja siten, että Palveluntuottajan alihankkija hankkii palvelua edelleen alihankintana.

Palveluntuottajaan sopimussuhteessa olevia itsenäisiä ammatinharjoittajia ei pidetä sopimuksessa tarkoitettuina alihankkijoina.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.4 täydennetään seuraavasti: Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman Tilaajan suostumusta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa Tilaajalle (sopimussyntetshenkilö tai muu Tilaajan määrittelemä vastuutaho) kirjallisesti etukäteen kaikista suunnitelluista alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Mikäli Tilaaja ei hyväksy Palveluntuottajan ilmoittamaa lisäystä tai muutosta alihankkijoissa, eivätkä Tilaaja ja Palveluntuottaja pääse yhteisymmärrykseen alihankkijan käyttämisestä, Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohtaa 3.5 täydennetään seuraavasti: Jos hankintasopimuksen suorittamiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi palveluntuottajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, palveluntuottajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

palveluntuottajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Tilaajan tulee hyväksyä tai hylätä alihankkijan muutos saatuaan palveluntuottajalta ilmoituksen muutoksesta. Palveluntuottaja ei saa käyttää alihankkijaa, jota tilaaja on perustellusta syystä ilmoittanut vastustavansa. Jos palveluntuottaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

Palveluntuottajan on sopimuskauden alussa ilmoittanut käyttävänsä seuraavia alihankkijoita sopimuksen kohteena olevassa palvelussa. Palveluntuottaja vastaa tietojen ajantasaisuudesta Tilaajalle.

Alihankintaa ei käytetä/käytetään.

Sopimusten käyttö

Sopimuskauden aikana tilaaja tekee valituilta palveluntuottajilta tilauksia sopimuksissa vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Palveluntuottajan ei tarvitse varata ko. psykologiresursseja vain tilaajan käyttöön eikä vastaavasti tilaaja sitoudu tietyn kapasiteetin hankkimiseen palveluntuottajalta sopimuskauden aikana. Sopimus ei sisällä määrä- tai vähimmäisostovelvoitetta.

Tilaaja ilmoittaa sähköpostitse palveluntuottajalle psykologin vuokratyövoimatarpeesta vähintään 30 kalenteripäivää ennen palvelun tarvetta. Tämän jälkeen palveluntuottajan tulee ilmoittaa sitoutuvasti sähköpostitse viimeistään kahden viikon (14 kalenteripäivän) sisällä, onko heillä tarjota tilaajan tarvetta vastaavaa psykologia tilaajan määrittämäksi ajanjaksoksi. Toimitusaika lasketaan alkavaksi 14. kalenteripäivästä tilaajan sähköpostiin lähettämisestä palveluntuottajalle. Mikäli palveluntuottaja ei vastaa tilaajan sähköpostiin kahden viikon (14 kalenteripäivän) sisällä, tilaaja katsoo, ettei palveluntuottajalle ole tarjota tilaajan tarvetta vastaavaa psykologia tilaajan määrittämäksi ajanjaksoksi (sähköpostiin vastaamatta jättäminen ei aiheuta palveluntuottajalle kohdan ”Virhe palvelutuotannossa ja sopimussakko” mukaista sanktiota).

Tilaaja hankkii palveluntuottajalta psykologien vuokratyövoimaa oman tarpeensa mukaisesti. Vuokrapsykologeja voidaan tarvita yhtäaikaisesti yksi tai useampi. Tilaaja voi tilata vuokrapsykologeja yhtäaikaisesti yhdeltä tai useammalta palveluntuottajalta. Jokaisen vuokratyövoimatarpeensa osalta tilaaja valitsee vuokrapsykologin sellaiselta palveluntuottajalta, joka on sitoutunut toimittamaan tilaajan tarpeita vastaavan psykologin työpanoksen. Valinnassaan tilaaja ottaa huomioon tarjolla olevan psykologin kokemuksen kyseiseen vuokrapsykologi-työvoiman tarpeeseen sekä tarjoajan tarjouksessaan ilmoittaman toimitusajan (tilaajan aikatauluun sopivuus



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

huomioiden). Tilaaja valitsee tehtävään tilaajan arvioinnin perusteella parhaiten soveltuvat psykologit. Tilaajalla on oikeus jatkaa jo sovittua sijaisuutta tarvittaessa.

Palvelun tuottamisen viivästyemisestä tai peruuntumisesta ks. kohta Viivästyminen.

Palvelukuvaus ja ehdottomat vaatimukset

Palvelua koskevat ehdottomat vaatimukset on kuvattu tarkemmin palvelukuvauksessa (liite x) sekä muissa sopimuksen liitteissä. Palveluntuottaja on sitoutunut kaikkien palvelukuvauksessa ja hankintasopimuksen muissa liitteissä kuvattujen ehdottomien vaatimusten täyttämiseen tarjoamiensa palvelujen osalta koko sopimuskauden ajan.

Palveluntuottajan tulee huomioida palvelun tuottamisessa mahdolliset sopimuskauden aikana voimaan tulevat hankittavaa palvelua koskevat lainsäädännölliset muutokset. Tilaajalla on oikeus tehdä muutoksia näiltä osin hankinnan ehdottomiin vaatimuksiin sopimuskauden aikana.

Palvelun sisältö ja palvelulle asetetut ehdottomat vaatimukset tulevat olla Palveluntuottajan palvelua toteuttavan henkilöstön tiedossa.

Raportointi

Seurantatiedoista sovitaan erikseen Tilaajan ja palveluntuottajan kesken yhteistyössä. Osapuolten yhteistyön toimivuuden ja kehittämistarpeiden arvioimiseksi järjestetään tarvittaessa yhteistyötapaamisia.

Mikäli työntekijällä on asiakas-/potilastietojärjestelmän käyttöoikeus, työntekijän tulee tehdä asiakas- ja potilaskirjaukset viiveettä viiden työpäivän kuluessa laki potilaan tai asiakkaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) mukaisesti tai toimitettava Tilaajan käytännön yhteyshenkilölle siirrettäväksi asiakas/potilastietojärjestelmään viimeistään kahden viikon kuluessa tutkimus- tai hoitoprosessin päättymisestä.

Palveluntuottajan Tilaajan työvoimatarpeisiin vuokraamalla psykologeilla on velvollisuus tehdä lastensuojeluilmoitus, jos he ovat tehtävässään saaneet tietää lapsesta, jonka hoidon ja huolenpidon tarve, kehitystä vaarantavat olosuhteet tai oma käyttäytyminen edellyttää mahdollista lastensuojelun tarpeen selvittämistä.



Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tilinpäätöksen jälkeen alla luetellut tiedot tilaajalle vuosittain 31.5. mennessä. Tilaaja pyytää tiedot palveluntuottajalta sähköisesti. Tarvittaessa tilaaja voi pyytää nähtäväksi tilinpäätöstiedot kokonaisuudessaan.

- Omavaraisuusaste
- Tilikauden tulos
- Nettovelkaantumisaste
- Liikevoitto/-tappio

Käytettävät tietojärjestelmät

Potilastietojärjestelmä

Vuokrapsykologit käyttävät Tilaajan palveluissa yleisesti käytössä olevia asiakas- ja potilastietojärjestelmiä ja tilaaja varaa oikeuden päättää tilaajan omistamien asiakas- ja potilastietojärjestelmien käyttöön otosta ja käytöstä.

Tällä hetkellä Tilaajan yleisin käytössä oleva potilastietojärjestelmä on Pegasos.

Vuokrapsykologin tulee käyttää asiakas- ja potilastietojärjestelmää asiakas-/potilastietojen kirjaamiseen tilaajan edellyttämällä tavalla. Vuokrapsykologilla on käytössään potilastietojärjestelmään liitetyt muut terveydenhuollon järjestelmät ja potilastietojärjestelmän sähköiset palvelut. Tilaajan järjestämisvastuulla olevien palvelujen asiakaslaskutus toteutetaan Tilaajan potilastietojärjestelmän avulla.

Potilastietojärjestelmän käyttöoikeudet myönnetään henkilökohtaisina käyttöoikeuksien hakemuslomaketta sekä salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite x) vastaan. Potilastietojärjestelmän kirjautumisessa vaaditaan työntekijältä käytettäväksi Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstökorttia (toimikortti), joka toimii ensisijaisena sisäänkirjautumis-muotona potilastietojärjestelmään Pirkanmaan hyvinvointialueen linjauksen mukaisesti.

Kaikista terveydenhuollon organisaatioista ei lähetetä hyvinvointialueen potilastietojärjestelmään sähköisiä hoitopalautteita, joten asiakkaiden hoitopalautteet ym. tulee kyetä lukemaan potilastiedon arkiston kautta (Kanta). Ilman henkilöstökorttia tietojen lukeminen on mahdotonta.

Palveluntuottaja sitoutuu toiminnassaan noudattamaan tilaajan nimeämien tietojärjestelmien yhteyshenkilöiden ja pääkäyttäjien antamia asiakas-/potilasasiakirja- ja tietoturvaohjeita.



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta tallentaa muuta tietoa tietojärjestelmään kuin mitä tilaaja edellyttää. Palvelun tilaaja ohjeistaa tarvittavan sisällön ja neuvoo sisältöön liittyvissä kysymyksissä. Terveystietojärjestelmän käyttöön liittyvissä ongelmissa (järjestelmän käytön tuki). Palveluntuottaja vastaa, että palvelua tuotetaan tilaajan antamien ohjeiden mukaisesti.

Tilaaajalla on sekä määräysvalta kaikkiin omien asiakas- ja potilastietojärjestelmiensä sisältämiin tietoihin, että omistus- ja tekijänoikeus tietokantoihin ja sisältömäärittelyihin. Palveluntuottaja ei saa käyttää niitä hyväkseen tai luovuttaa niitä kenellekään muuten kuin tämän sopimuksen tarkoittamassa laajuudessa ja tämän sopimuksen mukaista tehtävää hoitaessaan. Tällä sopimuksella ei luovuteta mitään tietokoneohjelmiin, niiden osiin, lähde- tai konekielisiin ohjelmakoodeihin eikä ohjelman kuvauksiin liittyviä omistus- ja tekijänoikeuksia, vaan ne säilyvät sillä sopijapuolella taikka kolmannella, jolle ne muun sopimuksen tai lain mukaan kuuluvat.

Osapuolet vastaavat siitä, että niiden tämän sopimuksen mukaista tehtävää hoitaessaan käyttämät tietokoneohjelmat eivät loukkaa kolmannen osapuolen tekijänoikeutta.

Potilastietojärjestelmän koulutus

Palveluun osallistuvien tulee osallistua tilaajan järjestämään käytössä olevan potilastietojärjestelmän käyttökoulutukseen (arvio 1,5 koulutuspäivää/hlö), mikäli edellä mainituilla henkilöillä ei ole ennestään riittävää hallintaa kyseisen potilastietojärjestelmän osalta. Tilaaja arvioi tapauskohtaisesti koulutuksen tarpeen saamiensa tietojen pohjalta. Tilaaja ei veloita palveluntuottajaa koulutuksesta, eikä korvaa sille koulutukseen osallistumisesta aiheutuvaa työajan käyttöä tai matkakuluja.

Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 5 lukuun ottamatta kohtaa 5.3 ja 5.5, joiden sijaan noudatetaan seuraavia:

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.3 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaja ja palveluntuottaja tapaavat tarvittaessa tilaajan kutsusta palveluseurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

palvelutarpeisiin liittyviä asioita. Palavereihin käytettyä aikaa ei korvata palveluntuottajalle.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 5.5 sijaan noudatetaan seuraavaa:

Tilaaajalla on milloin tahansa sopimuskauden aikana oikeus tehdä valvonta- ja tarkastuskäynti ilman erillistä ilmoitusta.

Tilaaajan sisäisellä tarkastuksella on oikeus tarkastaa Tilaaajan varoja tai muuta taloudellista tukea tai etua saaneita avustus- tai ostopalvelusuhteessa olevia yhteisöjä sen selvittämiseksi, ovatko varojen tai muun taloudellisen tuen tai edun saamiseksi annetut tiedot oikeat, onko myöntämispäätöksessä määrättyjä ehtoja noudatettu ja onko varat tai muu taloudellinen tuki tai etu käytetty siihen tarkoitukseen, johon ne on annettu. Valvontaoikeuksiensa nojalla Tilaaaja vaatii, että Palveluntuottaja suorittaa lain mukaiset hallinnolliset ja kirjanpidolliset järjestelyt.

Palveluntuottajan velvollisuudet

Sovelletaan seuraavia HPL YSE 2018 kohdan 2 ehtoja:

2.2. Palveluntuottaja (HPY) vastaa työntekijän työnantajana työntekijän henkilöstökuluista, kuten palkasta, sosiaalikulusta ja lakisääteisistä vakuutuksista.

2.3 Palveluntuottaja (HPY) noudattaa suhteessa työntekijään työlainsäädännön ja viran-omaismääräysten lisäksi kulloinkin sovellettavaksi tulevaa työehtosopimusta sekä kulloinkin voimassa olevia Henkilöstöpalveluyritysten Liitto ry:n laatimia

- a) Henkilöstöpalvelualan toimintaperiaatteita,
- b) Ulkomaisten työntekijöiden rekrytoinnin pelisääntöjä,
- c) Henkilöstöpalvelualan henkilötietojen käsittelyn käytäntösääntöjä,
- d) Työpaikkailmoittelun ohjeita ja
- e) muita liiton laatimia toimintaa koskevia vastaavia ohjeita.

Tilaaajan velvollisuudet

Sovelletaan seuraavia HPL YSE 2018 kohdan 3 ehtoja:

3.1 Ennen kuin Palveluntuottaja (HPY) alkaa etsiä sopivaa työntekijää, Tilaaajan (asiakkaan) tulee antaa Palveluntuottajalle (HPY:lle) oikeat ja riittävät tiedot työntekijältä edellytettävästä koulutuksesta, ammattitaidosta ja kokemuksesta sekä työturvallisuuden kannalta erityisesti huomioitavista seikoista, kuten työntekijän terveydentilavaatimuksista.



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Tilaaajan (asiakkaan) tulee myös työntekijäkohtaisesti antaa Palveluntuottajalle (HPY:lle) tiedot suoritettavista työtehtävistä, työntekopaikasta, tilauksen syystä ja kestosta, työskentelyajoista, työn erityispiirteistä, soveltamastaan työehtosopimuksesta ja mahdollisesta paikallisesta sopimuksesta tai muusta Tilaaajan (asiakkaan) käytännöistä, joilla voi olla vaikutusta vuokratyöntekijän palkkaukseen tai etuihin. Tilaaajan (asiakkaan) on välittömästi ilmoitettava Palveluntuottajalle (HPY:lle) näissä tiedoissa tapahtuvista muutoksista.

3.4 Tilaaaja (asiakas) vastaa siitä, että se kohtelee työntekijää oikeudenmukaisesti ja tasapuolisesti suhteessa Tilaaajan (asiakkaan) omiin työntekijöihin ja suhteessa muihin vuokratyöntekijöihin. Tilaaaja (asiakas) sitoutuu noudattamaan vuokratyöntekijän osalta tasa-arvolakia, yhdenvertaisuuslakia sekä muutoinkin pidättäytymään työntekijän epäasiallisesta kohtelusta työntekijän valinnassa, tilauksen kestäessä sekä tilausta päätettäessä.

Lisäksi Tilaaaja vastaa terveydenhuollon asiallisista toimintaedellytyksistä, kuten Toimipisteen tilojen, laitteiden ja koneiden kunnosta ja käyttökustannuksista. Tilaaaja järjestää riittävät työaikaan kuuluvat tauot ja toimistoajan. Työhön perehdyttäminen ja toimialakohtainen koulutus tapahtuvat Toimipisteessä.

Työturvallisuus ja työsuojeluvelvoitteet

Sovelletaan seuraavia HPL YSE 2018 kohdan 4 ehtoja:

4.1 Palveluntuottajalla (HPY:llä) on työnantajana yleisvastuu työntekijän työsuojelusta. Palveluntuottaja (HPY) järjestää työntekijän työterveyshuollon.

4.2. Palveluntuottaja (HPY) huolehtii siitä, että työntekijälle annetaan lain ja/tai työehtosopimuksen mukaiset lomat ja vapaat.

4.3 Tilaaaja (asiakas) vastaa siitä, että työntekijä perehdytetään työhön ennen työnteon aloittamista. Tilaaaja (asiakas) valvoo työntekijän työsuoritusta. Tilaaaja (asiakas) vastaa siitä, että työntekijälle annetaan riittävät tiedot työssä esiintyvistä haitta- ja vaaratekijöistä sekä niiden edellyttämistä työsuojelutoimenpiteistä sekä siitä, että näitä määräyksiä noudatetaan. Tilaaaja (asiakas) hankkii ja antaa työntekijän käyttöön tarvittavat henkilön suojaimet ja suojavälineet ja vastaa siitä, että työntekijä käyttää niitä.

4.4 Tilaaaja (asiakas) vastaa siitä, että työ tilaaajan tiloissa ja laitteilla voidaan suorittaa turvallisesti ja että työterveyshuoltolain mukaiset työpaikkatarkastukset on tehty työntekijän työpaikalla.



Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 7 sekä HPL YSE 2018 -ehtojen kohtaa 2.1:

2.1 Palveluntuottajan (HPY:n) on huolellisesti valittava työhön esitettävät työntekijät Tilaajan (asiakkaan) antamien tietojen perusteella. Palveluntuottajan (HPY:n) tulee sen käytettävissä olevat mahdollisuudet huomioon ottaen pyrkiä kohtuudella selvittämään, että työntekijä vastaa koulutukseltaan, ammattitaidoltaan ja kokemukseltaan Tilaajan (asiakkaan) Palvelun-tuottajalle (HPY:lle) ilmoittamia vaatimuksia tai vaihtoehtoisesti selvitettävä, miltä osin työntekijä poikkeaa niistä.

Lisäksi noudatetaan seuraavia:

Tilaajalla on oikeus vaihtaa Palveluntuottajan työvuoroihin osoittama työntekijä, jos työntekijä ei täytä työn edellyttämiä soveltuvuusvaatimuksia tai osoittautuu muun selvityksen ja arvioinnin myötä tehtävien hoitamisen kannalta soveltumattomaksi. Tilaajan on tällöin mahdollisuus käyttää myös toisen Palveluntuottajan työntekijää. Tilaaja varaa oikeuden tarkistaa Palveluntuottajan työhön esittämän työntekijän ammatillista pätevyyttä (koulutus ja työkokemus) sekä kielitaitoa koskevat vaatimukset. Työntekijä sitoutuu noudattamaan annettuja työohjeita, turvallisuusmääräyksiä ja työn laatuvaatimuksia.

Palveluntuottaja järjestää työntekijöilleen lisä- ja täydennyskoulutusta oman koulutusohjelmansa mukaisesti.

Palveluntuottaja huolehtii ja vastaa henkilöstön rikostaustan selvittämisestä siten kuin lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä koskevassa laissa (504/2002) on säädetty.

Hinta ja hinnan muuttaminen

Tilaaja maksaa palveluntuottajalle palveluntuottajan tarjouksessa olleen hinnoittelun mukaisesti. Hinnan tulee sisältää kaikki palveluntuottamisesta ja sopimusvelvoitteiden toteuttamisesta aiheutuvat kustannukset.

Arvonlisäveroton hinta on:

1. Opiskeluhoillon psykologityö

1.1 Opiskeluhoillon koulupsykologin säännöllinen työ



Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja

Diaarinumero 1560/2023

Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Psykologin tuntityö xx €/h

Psykologin päivätyö xx €/päivä

1.2 Koulupsykologin tutkimukset

xx €/tutkimus

Tulkkivasteisen tutkimuksen lisä xx €/tutkimus

2. Neuvolapalvelujen psykologyö

2.1 Neuvolapsykologin säännöllinen työ

Psykologin tuntityö xx €/h

Psykologin päivätyö xx €/päivä

2.2 Neuvolapsykologin tutkimukset

xx €/tutkimus

Tulkkivasteisen tutkimuksen lisä xx €/tutkimus

Hinnat pitävät sisällään kaikki kustannukset, mukaan lukien matkakustannukset.

Psykologin terveydenhuollollinen ja siihen liittyvä työ on säädetty alv 0 % verokannalle.

Erillisiä toimenpidepalkkioita ei makseta. Välineet, tarvikkeet ja työvaatteet kustantaa tilaaja. Säännöllisen työn korvaus maksetaan vain tehdyistä työtunneista.

Psykologin päivittäinen työaika koulussa ja neuvolassa on 8-16.03 eli 7h 33 min +30 min ruokatauko omalla ajalla. Liukuva viikkotyöaika on 37,75 h. Vuokrapsykologin päivittäinen työaika noudattaa tilausvahvistuksessa sovittuja työaikoja. Ylitöitä pyritään välttämään työn organisoinnilla, mutta mahdollisissa ylityötilanteissa ylityöajalta laskutetaan tämän sopimuksen mukainen normaali tuntikorvaus.

Korvaus asiakkaan poissaolon ajalta

Laskutuskäytännöissä huomioitavia seikkoja:

Mikäli tutkimusaika peruuntuu asiakkaasta johtuvasta syystä vuorokauden (24 h) sisällä ennen sovittua tapaamista, Palveluntuottaja voi laskuttaa peruuntuneen tutkimusajan osalta 95 €/ tutkimusaika.



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Aloitettu tutkimus, jossa on ehditty keräämään taustatietoja, jota psykologista riippumattomista syistä ei saada tehtyä loppuun, Palveluntuottaja voi laskuttaa toteutuneiden tutkimusaikojen mukaan 150 €/ tutkimusaika.

Mikäli asiakas peruuttaa sovittua tutkimus- tai hoitoajan vuorokautta aiemmin, Palveluntuottaja ei voi laskuttaa peruuntuneesta tapaamisesta ja peruuntuneen tapaamisen tilalle tulee sopia korvaava tapaaminen tutkimus- tai hoitokäytien toteuttamiseksi. Kahden peruuntuneen käynnin jälkeen Palveluntuottajan tulee olla yhteydessä Tilaajan käytännön yhteyshenkilöön, joka tarvittaessa arvioi ja päättää tutkimus- tai hoitoprosessin jatkumisesta.

Hinnan muuttaminen

Palveluiden hinnat ovat kiinteänä voimassa **pp.kk.2023-31.12.2023** välisen ajan (kiinteä hintakausi). Kiinteän hintakauden aikana Palveluntuottaja ei voi esittää hinnanmuutoksia.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 9.9 sijasta noudatetaan seuraavaa: Jos hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden ja palveluntuottajalla kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

Maksuehdot

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 10, lukuun ottamatta kohtaa 10.3, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja laskuttaa Tilaajaa verkkolaskutuksella. Laskutus jälkikäteen toteutuneen palvelun mukaisesti koontilaskuna kerran kuukaudessa kunkin palvelun osalta erikseen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista. Laskutus-, toimitus- tai muita vastaavia lisiä ei hyväksytä.

Edellä mainitun lisäksi noudatetaan seuraavia ehtoja:

Palveluntuottaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Mikäli kyseessä on arvonlisäveroton terveyden- ja sairaanhoitoon tai sosiaalihuoltoon liittyvä palvelu, tulee jokaisessa laskussa olla merkintä ”Veroton AVL 34–36 tai 37–38 §:ssä tarkoitettu sekä AVL 130a §:n mukaiseen palautukseen oikeuttava myynti.”



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Verkkolaskuosoite/OVT-tunnus:

Pirkanmaan hyvinvointialue

003732213086

Verkkolaskuoperaattori: Telia Finland Oyj

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Laskuun merkitään viitteeksi: Psykologien vuokratyövoima, tili 4346 ja kustannuspaikaksi merkitään tilausvahvistuksen mukaisesti sen palvelun kustannuspaikka, jolle vuokratyö tehdään:

Neuvolapsykologit 31066

Opiskeluhuollon psykologipalvelut, Eteläinen (koostuu kunta-alasta: Akaa, Kangasala, Kuhmoinen, Lempäälä, Pälkäne, Urjala, Valkeakoski, Vesilahti) 31221

Opiskeluhuollon psykologipalvelut, Läntinen (koostuu kunta-alasta: Hämeenkyrö, Ikaalinen, Kihniö, Nokia, Parkano, Punkalaidun, Sastamala, Ylöjärvi) 31231

Opiskeluhuollon psykologipalvelut, Pohjoinen (koostuu kunta-alasta: Juupajoki, Mänttä-Vilppula, Orivesi, Pirkkala, Ruovesi, Tampere, Virrat) 31241

Palveluntuottaja noudattaa palveluista laskutettaessa Pirkanmaan hyvinvointialueen laskutusohjeita: [Laskutus - pirha.fi](https://www.pirha.fi/laskutus). Raportointi- ja laskutuskäytännöt voivat muuttua sopimuskauden aikana. Tilaaja ilmoittaa mahdollisista muutoksista Palveluntuottajalle mahdollisimman hyvissä ajoin.

Viivästyminen

Palveluun ei liity Tilaajan minimitalausvelvoitetta eikä Palveluntuottajan toimitustakuuta.

Mikäli Palveluntuottajan työntekijä sairastuu tai estyy muista hyväksyttävistä syistä (esim. perhevapaa tai irtisanoutuminen), pyrkii palveluntuottaja nimeämään työntekijälle Tilaajan hyväksymän sijaisen kohtuullisessa ajassa.

Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 13, lukuun ottamatta kohtaa 13.2, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palvelua koskevista muistutuksista ja reklamaatioista sekä niiden johdosta tehtävistä toimenpiteistä tulee palveluntuottajan ilmoittaa tilaajalle viivytyksettä. Palveluntuottajan tulee välittömästi ilmoittaa vakavista laatu- tai palveluspoikkeamista Tilaajan käytännön yhteyshenkilölle.



Yhteystiedot:

Pirkanmaan hyvinvointialue, Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja, Neuvolat ja kehitystä tukevat palvelut

Palvelupäällikkö **Merja Värri**, puh. **040 806 3843**, sähköposti **merja.varri@pirha.fi**

Pirkanmaan hyvinvointialue, Lasten, nuorten ja perheiden palvelulinja,
Opiskeluhoolto

Nimike **Etunimi Sukunimi**, puh. **XXX XXX XXXX**, s-posti:
etunimi.sukunimi@pirha.fi

Tilaaaja sitoutuu varaamaan palveluntuottajalle mahdollisuuden antaa vastineensa ennen oman vastineensa, selityksensä tai lausuntonsa antamista palveluntuottajan työntekijöiden toimintaan liittyvästä muistutuksesta, valituksesta, kantelusta, potilasvahinkoilmoituksesta, korvausvaatimuksesta ja muista vastaavista vaatimuksista.

Mahdolliset reklamaatiot palveluntuottajan toiminnasta käsitellään ja ratkaistaan yhteistyössä palveluntuottajan ja tilaajan kesken.

Virhe palvelutuotannossa ja sopimussakko

Mikäli Palveluntuottaja ei ole sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti toteuttanut palvelua Palveluntuottajasta johtuvasta syystä, on kyseessä virhe palvelutuotannossa. Virhe palvelutuotannossa voi syntyä esimerkiksi, mikäli palvelu ei toteudu sovitun mukaisesti tai Palveluntuottajan henkilöstö ei täytä palvelukuvauksessa esitettyjä vähimmäisvaatimuksia. Mikäli virhe syntyy Asiakkaasta johtuvasta syystä, esimerkiksi tilanteessa, jossa Asiakas ei ota tarjottua palvelua vastaan, tätä kohtaa ei sovelleta.

Palvelussa tapahtuvista virheistä Palveluntuottaja tulee ilmoittaa viipymättä palvelun Tilaajan nimetylle yhteyshenkilölle. Ensisijaisesti virheestä neuvotellaan Tilaajan kanssa. Palveluntuottaja sitoutuu laatimaan Tilaajan pyynnöstä suunnitelman siitä, miten virheitä jatkossa ehkäistään.

Mikäli esitetyt toimenpiteet eivät Tilaajan näkemyksen mukaan ole riittäviä korjaamaan virhettä, Palveluntuottaja ei ryhdy esitettyihin toimenpiteisiin virheen korjaamiseksi tai viivyttää toimenpiteiden aloittamisessa tai suorittamisessa, Tilaajalla on oikeus sanktioida virheestä perimällä siitä sopimussakon. Tilaajalla on oikeus sanktioida toistuvista ja/tai merkittävistä virheistä palvelutuotannossa osoittamatta, että siitä on aiheutunut Tilaajalle vahinkoa.



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Sopimussakko voi olla enintään kymmenen prosenttia (10 %) laskutettavasta kuukausisummasta. Kuukausisumma määritellään Palveluntuottajan viimeisen kolmen (3) kuukauden aikaisesta laskutuksen keskiarvosta siitä hetkestä lukien, kun sakon perimisestä on päätetty.

Viimesijaisena vaihtoehtona Tilaaja voi purkaa hankintasopimuksen, mikäli Palveluntuottaja ei ole huomautuksista, neuvotteluista ja sanktiosta huolimatta korjannut toimintaansa.

Vakuutukset

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 15, jonka lisäksi noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva lakisääteinen potilasvakuutus viimeistään toiminnan alkaessa. Potilasvakuutus koskee sellaisia palveluita, joihin kuuluu terveydenhuollon ammattihenkilön antamaa terveyden- ja sairaanhoitoa. Mahdolliset potilasvahingot korvataan Palveluntuottajan potilasvakuutuksesta. Valitustilanteessa Palveluntuottajan tulee vastata asian selvittämisestä yhteistyössä palveluun osallistuvien lääkäreiden ja oman toimintansa osalta sekä laatia kirjallinen selvitys Tilaajalle.

Tilaajavastuu

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 19. Kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Tilaaja edellyttää palveluntuottajan liittymistä Vastuu Group (ent. Tilaajavastuu) Luotettava kumppani -palveluun. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta veloittaa Tilaajaa palvelun käytöstä.

Lisäksi JYSE 2014 Palvelut kohtaa 19 täydennetään seuraavasti: Jos vuokratun työntekijän työnantajana tai alihankintasopimuksen sopimuspuolena toimii ulkomainen yritys, yrityksen on toimitettava tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä annetun lain (1233/2006) 5 §:n 1 momentissa tarkoitetut vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella tai vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla.

Ulkomaisen sopimuspuolen on lisäksi toimitettava edellä mainitun lain 5 §:n 1 momentin 1 ja 3 kohdan mukaiset selvitykset, jos sopimuspuolena toimivalla ulkomaisella yrityksellä on yritys- ja yhteisötietolaissa (244/2001) tarkoitettu yritys- ja yhteisötietotunnus.



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

Jos ulkomainen sopimuspuoli lähettää Suomeen työhön lähetetyistä työntekijöistä annetun lain tarkoittamia lähetettyjä työntekijöitä, työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen on selvitettävä tilaajalle viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista (Laki työntekijöiden lähettämisestä 447/2016 2 § ja 11 §). Ulkomaisen tarjoajan lähetetyistä työntekijöistä on esitettävä E1010/A1 todistus (EU tai ETA alueelta lähetetyt työntekijät) tai vastaava todistus (sosiaaliturvasopimusmaat) tai eläkevakuuttamista koskeva muu selvitys (sopimuksettomat kolmannet maat).

Työntekopaikan Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualueen yhteystiedot löytyvät Aluehallintoviraston verkkosivuilta.

Aluehallintoviraston työsuojelun vastuualue valvoo lähetetyistä työntekijöistä annetun lain noudattamista sekä antaa tietoja ja neuvoo ulkomaisia työnantajia ja heidän työntekijöitään lakia koskevissa kysymyksissä.

Salassapito ja henkilötietojen käsittely

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdassa 21.11. Muilta osin JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 21 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottaja noudattaa henkilötietojen käsittelyn osalta tämän sopimuksen liitteenä olevaa Tietosuojaliitettä (liite x). Sopimuksen perusteella tapahtuvat henkilötietojen käsittelytoimet, joita Palveluntuottaja henkilötietojen käsittelijänä tekee Tilaajan puolesta, on kuvattu Tietosuojaliitteen Osassa II - Kuvaus henkilötietojen käsittelytoimista. Luottamuksellisen tiedon käsittelyn ja turvallisuuden osalta sovelletaan Salassapito- ja turvallisuusliitettä (liite x).

Sopimuksen siirtäminen tai muuttaminen

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 22 sijasta noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle osapuolelle. Palveluntuottajalla on kuitenkin oikeus tilaajan suostumuksella siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle palveluntuottajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain rakenneuudistusjärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena toiselle talouden toimijalle, joka täyttää alun perin vahvistetut laadulliset valintaperusteet edellyttäen, ettei tästä aiheudu muita merkittäviä muutoksia sopimukseen.

Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset. Muutokset tulevat voimaan, kun



sopimuksen allekirjoittajat, joilla on sopijapuolen organisaatiossa allekirjoitusoikeus, ovat muutokset allekirjoituksillaan hyväksyneet.

Avustamisvelvollisuus palveluntuottajan vaihtuessa

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 23 lukuun ottamatta kohtaa 23.1, jonka sijaan noudatetaan seuraavaa:

Palveluntuottajan vaihtuessa palveluntuottaja on velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle palveluntuottajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi siten, että tilaajan toiminnoille ja palvelun jatkuvuudelle aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa. Sopimusvelvoitteiden siirtämisellä tarkoitetaan muun muassa palvelutuotannon kannalta tarpeellisen tiedon siirtoa sekä asiakkaiden keskeytymättömän palvelutuotannon turvaamista. Tilaajan edellyttäessä palveluntuottajan on jatkettava palvelun tuottamista tämän sopimuksen mukaisilla ehdoilla ja hinnoilla.

Varautuminen häiriö- ja poikkeustilanteisiin

Sosiaali- ja terveystoimen on turvattava keskeisten palvelujen ja muun toiminnan jatkuvuus myös häiriö- ja poikkeustilanteissa. Hankinta- ja yhteistyösopimuksissa edellytetään varautumista häiriö- ja poikkeustilanteisiin, toiminnan jatkuvuuden hallintaa koskevien ohjeistuksien noudattamista palveluntuottajalta sekä sen mahdollisilta alihankintayrityksiltä ja verkostokumppaneilta. Palveluntuottajan tulee häiriö- ja poikkeustilanteissa noudattaa tilaajan tai viranomaisten antamia ohjeistuksia sekä osallistua viranomaisten ohjeistusten mukaisesti toimiin, joilla edistetään normaalioloihin pääsemistä. Osana varautumisesta palveluntuottajan pitää tehdä yhteistyössä tilaajan kanssa palveluiden varmistamiseksi poikkeusolojen henkilövaraukset (VAP-varaus) Puolustusvoimilta ja ajoneuvovaraukset ELY-keskukselta.

Palveluntuottajalla tulee olla laadittuna valmiussuunnitelma varautumisesta häiriö- ja poikkeustilanteiden varalle sopimuksen kohteena olevien palvelujen osalta. Ajantasainen valmiussuunnitelma tulee toimittaa tilaajalle pyydettyäessä.

Tartuntatautilaki

Tartuntatautilaki (1227/2016) 48 § edellyttää, että sosiaali- ja terveydenhuollon tiloissa, joissa hoidetaan lääketieteellisesti arvioituna tartuntatautien vakaville seuraamuksille alttiita asiakkaita tai potilaita, henkilöstöllä on oltava joko rokotuksen tai sairastetun taudin antama suoja tuhka- ja vesirokkoa sekä kausi-influenssaa vastaan. Lisäksi imeväisikäisiä säännöllisesti hoitavien tulee uusia hinkuuskärokote viiden vuoden



Psykologien vuokratyövoimapalvelun pienhankinta

välein. Palveluntuottajaa edellytetään noudattavan tilaajan tekemiä määrittelyjä henkilöstön rokotesoveltuvuuden osalta, joka on joko velvoittavaa tai vahvasti suositeltavaa tilaajan ja tilanne riskiryhmien näkökulmasta huomioiden.

Tartuntalaki velvoittaa, että kunnan on järjestettävä valtioneuvoston päättämät yleiset vapaaehtoiset rokotukset ja sellaiset psykologin määräyksen perusteella tartuntatautien ehkäisyyn käytettävät rokotukset, jotka eivät kuulu 44 §:ssä tarkoitettuun kansalliseen rokotusohjelmaan. Palveluntuottajan edellytetään järjestävän henkilöstölleen viranomaisten suosittamat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat ja valtioneuvoston asetuksella säädetyt pakolliset rokotukset esimerkiksi pandemiatilanteissa. Työhön liittyvien vaarojen vuoksi annettavat kansalliseen rokotusohjelmaan kuulumattomat rokotukset kuuluvat työnantajan järjestämään työterveyshuoltolain (1383/2001) mukaiseen työterveyshuoltoon.

Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Kuten JYSE 2014 Palvelut -ehdoissa kohdassa 25.

JYSE 2014 Palvelut -ehtojen kohdan 25 lisäksi noudatetaan seuraavaa: Mikäli sopimus ja sen liite ovat ristiriidassa, noudatetaan tätä sopimusta. Mikäli sopimuksen liitteet ovat ristiriidassa, noudatetaan sitä liitettä, joka on numerojärjestyksessä ensimmäisenä.

Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja sovelletaan siltä osin kuin ne eivät ole ristiriidassa tämän sopimuksen kanssa. Mikäli JYSE 2014 Palvelut -ehtojen yksittäinen ehto tai ehtokokonaisuus sisältää määräyksiä, joista osa on tämän sopimuksen muussa ehdossa mainittu, sovelletaan kyseessä olevan yleisen ehdon kohtaa täydentävänä ja siltä osin kuin muut ehdot eivät sisällä sen sisältämiä määräyksiä.

Tulkkipalvelujen käyttö

Mahdollisista tulkkipalvelujen kustannuksista vastaa tilaaja. Tilaaja arvioi ja päättää tulkkipalvelun tarpeesta. Tulkin tilaamisen ja mahdollisen perumisen hoitaa vuokrapsykologi Tilaajan voimassa olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Sopimuksen allekirjoitus

Tämä sopimus on allekirjoitettu sähköisesti ja kumpikin sopijapuoli (tilaaja ja palveluntuottaja) on saanut sopimuksesta samansisältöisen kappaleen.

Tilaajan puolelta sopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi ja sukunimi**.



Yritys Oy:n puolelta sopimuksen allekirjoittaa **nimike etunimi sukunimi**.

Liitteet

Liite 1 Palvelukuvaus

Liite 2 Tarjouspyyntö

Liite 3 Tarjous

Liite 4 Tietosuojaliite

Liite 5 Salassapito- ja turvallisuusliite

Liite 6 Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa
(JYSE 2014 PALVELUT/Huhtikuu 2022)

Liite 7 HPL YSE 2018

